Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kirjastojen aukioloajat 1.1.-31.5.2027
TRE:5942/00.01.01/2026

Lisätietoja päätöksestä
Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas, etunimi.sukunimi@tampere.fi, p. 040 800 4404.

Valmistelijan yhteystiedot
Kirjastopalvelupäällikkö Johanna Luukkonen, etunimi.sukunimi@tampere.fi, p. 040 509 1800.

Päätös
Kirjastot ovat avoinna 1.1.-31.5.2027 välisenä aikana seuraavasti

Pääkirjasto Metso

ma–pe 9–20

la 10–16

su 11–17

Koukkuniemi

ma, to 12–15

Omatoimikäyttö

su-to 6–22

pe-la 6–19

Eteläinen alue

Sampola

ma–to 8–20

pe 8–19

la 9–16

Itsepalvelukäyttö

ma–pe 8–10

la 9–10

Makerspace Tekomo

ma-to 10–20

pe 10–19

la 10–16

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Härmälä

ma, ke-pe 10–15

ti 13–18

Omatoimikäyttö

su-to 6–22

pe-la 6–19

Koivistonkylä

ma, ti, to, pe 10–15

ke 13–18

Omatoimikäyttö

su-to 6–22

pe-la 6–19

Nekala

ma, ti, ke, pe 10–15

to 13–18

Omatoimikäyttö

su-to 6–22

pe-la 6–19

Peltolammi

ma, ti, ke, pe 10–15

to 13–18

Omatoimikäyttö

su-to 6–22

pe-la 6–19

Kaakkoinen alue

Hervanta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

ma-to 9–20

pe 9–19

la 10–16

Itsepalvelukäyttö ma-pe 9–10

Kaukajärvi

ma-ti 11–19

ke-pe 11–16

omatoimikäyttö

su-to 6–22

pe-la 6–18

Vuores

Omatoimikäyttö

ma-to 14–21

pe 14–19

la-su 10–18

Vuoreksen kirjasto on koulun ja varhaiskasvatuksen käytössä arkipäivisin klo 9.00 alkaen.

Koillinen alue

Koilliskeskus

ma-to 8–20

pe 8–18

la 9–16

Itsepalvelukäyttö

ma-pe 8–10

la 9–10

Omatoimiaukioloajat otetaan käyttöön kevään 2027 aikana.

Kämmenniemi

ma 13–18

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

ke 12–17

pe 10–14

omatoimikäyttö

su-to 6–22

pe-la 6–19

Messukylä

ma, to 11–19

ti, ke, pe 11–16

omatoimikäyttö

su-to 6–22

pe-la 6–19

Terälahti

to 9–14

Omatoimikäyttö

su-to 6–22

pe-la 6–19

Läntinen alue

Lielahti

ma–to 8–20

pe 8–19

la 9–16

Itsepalvelukäyttö

ma-pe 8–10

la 9–10

omatoimikäyttö

la 16–19

su 9–18

Tesoma

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

ma–to 8–20

pe 8–18

la 9–16

Itsepalvelukäyttö

ma–pe 8–10

la 9–10

Poikkeavat aukioloajat:

Juhlapyhinä kirjastot ovat kiinni. Juhlapyhien aattoina kirjastot suljetaan viimeistään klo 17 (tai normaaliin sulkemisaikaan, jos aikaisempi). Kirjastoautojen reittejä ei ajeta juhlapyhien aattoina.

Itsepalvelukäyttö = kirjaston ovet ovat avoinna, mutta kirjastossa asioidaan itsepalveluna.

Omatoimikäyttö = kirjaston ovet avautuvat kirjastokortilla ja tunnusluvulla, asiointi itsepalveluna.

Perustelut
Kirjastojen nykyiset palvelu- ja omatoimiaukioloajat pidetään ennallaan.

Toimivallan peruste
Tampereen kaupungin hallintosääntö 34 §, palvelualueen johtajan toimivaltaan kuuluvan asia siirtäminen viranhaltijan ratkaistavaksi, sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätös 27.7.2026 § 87, Toimipisteiden aukioloajoista päättäminen.

Tiedoksi
Niina Salmenkangas, Johanna Luukkonen, Emma Salmi, Lauri Savisaari, KIR_kirjasto, KIR_laajennettu_johtotiimi

Allekirjoitus

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on asetettu nähtäville kaupungin verkkosivuille www.tampere.fi 23.11.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere
23.11.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 38

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava
- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.